

«Согласовано»

Заместитель директора по СРР
Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Усольского района

Марулина О.Е.
«28» 08 2023 г

«Утверждаю»:

Директор
Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Усольского района

Л.В. Полубаркина
«28» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Социальный пункт проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «Социального пункта проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи» в рамках по предоставлению гражданам срочных социальных услуг. Социальные услуги предоставляются, в соответствии с Федеральным законом № 442 от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в виде приема и выдачи бесплатной гуманитарной помощи, с целью оказания малоимущим гражданам, остро нуждающимся в обеспечении их одеждой, обувью, и иным мягким инвентарем, а так же организации безвозмездного проката детскими предметами первой необходимости (кроватьки, коляски, ходунки и т.п.).

1.2. Работа «Социального пункта проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи» определяется законами Российской Федерации: от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», «О персональных данных» № 152-ФЗ, Уставом Учреждения, Положением об отделе психолого-педагогической помощи семье и детям и настоящим Положением.

1.3. Социальный пункт приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи организуется от ОГКУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района», по соглашению с администрацией Тельминского Муниципального образования на территории Усольского района на базе: - МО п. Тельма, ул. Совхозная, дом 4а.

1.4. Оснащение «Социального пункта проката, приема и выдачи гуманитарной помощи» производится на безвозмездной основе: одеждой, обувью и иным мягким инвентарем, детскими предметами первой необходимости (кроватьки, коляски, ходунки и благотворительной помощи, пожертвований населения, благотворительных акций по

сбору новых вещей, на основании заключения договоров с физическими и юридическими лицами по оказанию безвозмездной благотворительной помощи.

1.5. «Социальный пункт проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи» имеет помещение для хранения вещей, наглядную информацию о режиме работы, порядке и условиях получения срочной помощи.

1.6. Информация о работе «Социального пункта проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи» размещается в средствах массовой информации, учреждениях социального обслуживания населения города и района.

1.7. Режим работы «Социального пункта проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи» соответствует режиму работы Учреждения и закрепляется внутренним локальным актом.

1.8. Продукция «Социального пункта проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи» сортируется по ассортименту, одноимённым товарам, вещи складываются отдельно (женские, мужские, детские).

1.9. «Социальный пункт проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи» входит в структуру отдела психолого - педагогической помощи семье и детям областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района».

1.10. Основные задачи «Социального пункта проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи»:

- сбор вещей и предметов первой необходимости;
- сортировка собранных вещей по размерам, видам, состоянию;
- подготовка собранных вещей для передачи нуждающимся гражданам и семьям;
- получение вещей по линии благотворительной помощи;
- получение вещей по линии гуманитарной помощи;
- получение предметов первой необходимости за счет средств грантовой деятельности;
- выдача вещей нуждающимся гражданам;
- списание и утилизация вещей, непригодных к употреблению;
- оказание социальных услуг по прокату предметов первой необходимости (кроватки, коляски, ходунки и т.п.).

1.11. Услуги проката предоставляются на безвозмездной основе гражданам, проживающим на территории Усольского района и города Усолье-Сибирское, в том числе не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, но остро нуждающимся в неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2. Получатели гуманитарной помощи.

2.1. Срочные социальные услуги по выдаче бесплатной гуманитарной помощи предоставляются гражданам, проживающим на территории города Усолье-Сибирского и Усольского района, остро нуждающимся в неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности в результате:

- в ситуации ухудшающей условия жизнедеятельности;
- пожара;
- стихийного или иного бедствия;
- техногенного взрыва; наводнения, метеорологических явлений;
- внезапного обрушения сооружений;
- экстремальной жизненной ситуации.

2.2. Категория граждан, которым оказывается неотложная помощь разового характера:

- граждане, находящиеся в ситуации ухудшающей условия жизнедеятельности;
- граждане, оказавшиеся в экстремальной жизненной ситуации;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- лица, освободившиеся из мест лишения свободы.

Периодичность оказания гуманитарной социальной помощи:

- новые и бывшие в употреблении вещи (одежда, обувь) выдаются заявителю по мере необходимости.

3. Организация работы «Социального пункта проката приема и выдачи гуманитарной помощи»

3.1. Работу «Социального пункта проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи» организует заведующий отделом психолого - педагогической помощи семье и детям.

3.2. Материально ответственным лицом за прием, получение, хранение и выдачу гуманитарной помощи, назначается приказом директора Учреждения специалист по социальной работе из числа штатных сотрудников отдела психолого-педагогической помощи семье и детям и других подразделений.

3.3. Специалист по социальной работе, ответственный за работу «Социального пункта проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи», создает условия для предоставления услуг по прокату и передаче, организации дезинфекции, ремонта

гуманитарной помощи и несет ответственность за организацию и результаты данного направления деятельности отдела психолого-педагогической помощи семье и детям.

3.4. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения, заместитель директора по социально-реабилитационной работе Учреждения, текущее руководство — заведующий Отделением оказания социальных услуг и социального сопровождения, контроль над использованием гуманитарной социальной помощи осуществляется заведующим отдела психолого - педагогической помощи семье и детям.

3.5. Приём вещей осуществляется на основании журнала приема гуманитарной помощи в виде вещей бывших в употреблении в соответствии с примерным перечнем вещей, принимаемых от населения, благотворительных организаций и фондов (куртки, брюки, свитера, кофты, блузки, пальто, головные уборы и т.д., кроме изделий из натуральной кожи и меха, в том числе искусственного, спортивный инвентарь, сумки, рюкзаки, ранцы, пластмассовые игрушки (кроме погремушек и игрушек для детей в возрасте до одного год), детские книги и игры, принадлежности для новорождённых (кроме бывших в употреблении сосок, пустышек, изделий для кормления детей), детские коляски, велосипеды, др., обувь, бывшая в употреблении (кроме бывших в употреблении тапочек, домашней обуви)), иные виды благотворительной помощи. **Вещи принимаются с износом не более 40 процентов, в чистом виде и исправном состоянии.**

3.6. Гуманитарная помощь выдается гражданам на основании письменного заявления об оказании срочных социальных услуг в связи с ситуацией ухудшающей условия жизнедеятельности с предъявлением следующих документов (если имеются в наличии у гражданина): документ, удостоверяющий личность гражданина справка об освобождении - для лиц освободившихся из мест лишения свободы, свидетельство о рождении ребенка и др.). Заявление на оказание срочной социальной услуги регистрируется специалистом по социальной работе в журнале учета выдачи гуманитарной помощи и в АИС ЭСРН. Семьям стоящим на сопровождении в Отделе психолого - педагогической помощи семье и детям, гуманитарная помощь выдается без заявления.

3.7. Гуманитарная бесплатная помощь предметов первой необходимости для детей первого года жизни (кровать, коляска, ходунки и т.п.) выдается гражданам на основании договора безвозмездного пользования имуществом.

4. Социальный пункт проката приема и выдачи гуманитарной помощи выполняет функции:

4.1. Получение заявок от граждан, нуждающихся в гуманитарной помощи;

- 4.2. Непосредственную выдачу гражданам, их законным представителям (доверенным лицам) гуманитарной помощи;
- 4.3. Прием гуманитарной помощи от граждан, учреждений, организаций, общественных объединений, организаций;
- 4.4. Учет выданной гуманитарной помощи гражданам;
- 4.5. Информирование населения об услугах, предоставляемых «Социальным пунктом проката, приема и выдачи безвозмездной гуманитарной помощи».

5. Учет и отчетность

- 5.1. В «Социальном пункте проката приема и выдачи бесплатной гуманитарной помощи» Учреждением ведется учет оборота продукции: в журналах приема и выдачи гуманитарной или благотворительной помощи.
- 5.2. Учет оказанных срочных социальных услуг гражданам ведется в журнале выдачи гуманитарной помощи получателям социальных услуг.
- 5.3. Прием гуманитарной помощи осуществляется по журналу приема гуманитарной помощи в виде вещей, новых или бывших в употреблении.
- 5.4. Выдача в прокат бесплатной гуманитарной помощи производится на основании заключенного договора безвозмездного пользования имуществом и актом приема-передачи.
- 5.5. Возвращение из проката бесплатной гуманитарной помощи производится актом возврата имущества.

6. Документация

- 6.1. Отчеты ежемесячные, ежеквартальные, годовые.
- 6.2. Журнал приема гуманитарной помощи в виде вещей новых или бывших в употреблении.
- 6.3. Журнал выдачи гуманитарной помощи в виде вещей новых или бывших в употреблении.
- 6.4. Журнал - реестр предметов выданных или возвращенных из временного пользования (в прокат)
- 6.5. Книга отзывов и предложений.

7. Сотрудники «Социального пункта проката приема и выдачи

бесплатной гуманитарной помощи» обязаны:

- 7.1. Доводить средствами наглядной агитации примерный перечень вещей и предметов первой необходимости, которые могут приниматься в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима.
- 7.2. Проводить среди населения разъяснительную работу о социальной значимости акций по сдаче и сбору вещей новых или бывших в употреблении.
- 7.3. Проводить работу по приёму, учету, складированию, хранению, сортировке, распределению и выдаче вещей новых или бывших в употреблении малоимущим семьям, находящимся в ситуации ухудшающей условия жизнедеятельности, и отдельным гражданам.
- 7.4. Проводить работу по прокату предметов временного пользования.
- 7.5. Проводить работу по сбору и комплектованию пункта приема и выдачи гуманитарной социальной помощи;
- 7.6. Вести учет и следить за сохранностью гуманитарной продукции (вещей новых или бывших в употреблении).
- 7.7. Ведение необходимую документацию готовить отчетность (ежемесячную, ежеквартальную, годовую)
- 7.8. Принимать благотворительные вещи в чистом виде, в хорошем состоянии;
- 7.9. Проветривать помещение в котором храниться гуманитарная продукция (вещи новые или бывшие в употреблении)
- 7.10. Вести журналы приема и выдачи гуманитарной помощи, журнал реестр - предметов переданных на временное пользование.

8. Ответственность.

Специалисты несут ответственность:

- 8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 8.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.4. За разглашение информации о получателях. Работа с получателями срочных социальных услуг является конфиденциальной деятельностью.

8.5. Передать предметы пункта проката во временное пользование, в исправном состоянии, свободным от прав третьих лиц.

8.6. Предупреждать о материальной ответственности за порчу, утерю предметов пункта проката, либо возврат их в установленные договором безвозмездного пользования имущества сроки.

9. Примечания

9.1. Положение можно дополнять, изменять согласно: поправкам, внесенным в Федеральные Законы РФ; постановлениям правительства Российской Федерации; законам Иркутской области и другими, нормативно правовыми актами, касающиеся деятельности «Социального пункта проката приема и выдачи бесплатной гуманитарной помощи».

9.2. Настоящее положение действует с 28 августа 2023 года.

9.3. Настоящее положение действует 3 года.

Исполнители: зам. директора по СРР Марулина О.Е.

зав. отделом Тимофеева В.В.

Согласовано с юрисконсультom

Ознакомлены:

Смирнов С.В.
Тимофеева В.В.